



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี  
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖(๕) และข้อ ๓๕๓ (๗) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัด อบต.** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานของการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๑.๑ งานบริหารทั่วไป**

- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานการท่องเที่ยว
- งานด้านสาธารณสุข
- งานจัดทำฎีกาสำนักงานปลัด
- งานรัฐพิธี

**๑.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมมูลประชาสัมพันธ์ e-plan
- งานงบประมาณ
- งานควบคุมภายใน
- งานทะเบียนพาณิชย์

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี**

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

**๑.๔ งานสวัสดิการและสังคม**

- งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- งานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม

**๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู
- งานศูนย์ อปพร.
- งานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน การรวมรวบสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสม การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๒.๑ งานการเงิน**

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

**๒.๒ งานบัญชี**

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบประมาณและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี

๒.๔ งานทะเบียน...

## ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานจัดทำระบบข้อมูล e-laas,e-plan
- งานจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสาธารณูปโภค การผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานให้บริการน้ำอุปโภค-บริโภค

### ๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานสวนสาธารณะ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุและอุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุ บำรุงและรักษาไว้ซึ่ง ศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี